

南投縣希娜巴嵐國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	資訊課	年級/班級	四年級／甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程	上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
		設計教師	王春木
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)	☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
設計理念	本學期主要是教導學生學會使用「雲端服務軟體」，並指導學生能將其應用在日常生活中及各領域的學習，教材與教學活動設計中融入特色課程主題及連結生活經驗，讓學生了解電腦與生活的關係，更引發學生學習電腦的動機及興趣。		
總綱核心素養	A2 系統思考與解決問題、B2 科技資訊與媒體素養		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
一至七	單元 1-網路搜搜搜	資訊 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資訊 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作 綜合 Bc-II-2 個人日常生活問題所需的資源。	1. 學生能認識常見的搜尋引擎 2. 學生能學會搜尋網站、網頁 3. 學生能認識搜尋引擎的用途 4. 學生能學會圖片的搜尋與使用	1. 讓學生認識常用搜尋引擎的使用介面與操作方式 2. 讓學生知道搜尋引擎可以幫我們做那些事 3. 讓學生使用 Google 網頁搜尋 4. 透過 Google 地圖讓學生看到實體化世界衛星地圖，認識世界各國地理位置，開闊眼界更認識全世界 5. 藉臺灣衛星圖片，讓學生更具體化認識臺灣各縣市位置 6. 新住民學生能知道父(母)親原生國家地理位置 7. 讓學生學會如何搜尋圖片、影片 8. 認識網路資源授權條款 9. 讓學生認識侵犯智慧	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
					財產權可能的負面代價 10. 搜尋影片的關鍵字與家庭生活有關，讓學生習得搜尋技巧後，能帶回家庭分享		
八至十三	單元 2-電子郵件	資訊 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜合 2b-II-1 體會團隊合作的意義，並能關懷團隊的成員。	資訊 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 綜合 Bb-II-2 關懷團隊成員的行動。	1. 學生能認識電子郵件的格式 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件	1. 讓學生以傳統信件的經驗了解電子郵件的格式與獨一性，能利用自己的 Google 帳號、密碼進入個人信箱，可以順利寄出電子郵件。 2. 學生能正確的對收信人執行回信的功能 3. 能設定自己信件的資訊，如寄件人，簽名檔 4. 會使用信件夾檔的功能 5. 學生能設定群組名單，並利用群組名單	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
					互相聯絡 6. 能為信件設定標籤， 啟用自動篩選的功能。		
十四至十五	單元 3-雲端硬碟檔案管理	資訊 資議p-II-2 描述數位資源的整理的方法。 綜合 2b-II-2 參加團體活動，遵守紀律、重視榮譽感，並展現負責的態度。	資訊 資議H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。 綜合 Bb-II-3 團體活動的參與態度。	能妥善管理自己的雲端檔案	1. 認識 Google 雲端硬碟資料存取 2. 能整理 Google 雲端硬碟資料檔案 3. 認識雲端硬碟資料備份	上課表現 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程
十六至二十一	單元 4-雲端服務	資訊 資議a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。綜合 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現	資訊 資議H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。 綜合 Ba-II-3 人際溝通的態度	1. 學生能認識天上那朵雲 2. 學生能學習雲端服務 3. 學生能使用雲端服務 4. 學生能自主學習	1. 示範手機、平板拍照後自動上傳雲端 Google 相簿備份的功能，讓學生能學會設定個人或家人手機照片備份 2. 讓學生能建立個人相簿，並能取得分享網	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		合宜的互動與溝通態度和技巧。	與技巧。		址分享他人 3. 認識 Google 文件多人共用的功能 4. 讓家長瀏覽、觀賞孩子的作品 5. 讓學生認識 A. I. 人工智慧的運用 6. 能透過網路服務完成繪圖作品 7. 認識短網址及 QR code 的用途 8. 能認識多人共用線上文件的編輯方式 9. 能讓家長知道孩子的繪圖作品 10. 讓學生認識 QR code 背景知識及生活應用 11. 學生能建立線上 Google 文件並與他人共用 12. 能用各種角度發掘他人優點，以善對人 13. 讓學生認識 A. I. 人		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
					工智慧的運用 14. 能透過網路服務完成音樂創作 15. 認識短網址及 QR code 的用途 16. 能讓家長欣賞孩子的創作作品		

南投縣希娜巴嵐國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第二學期】

課程名稱	資訊課	年級/班級	四年級／甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程	上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
		設計教師	王春木
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)	☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
設計理念	本學期主要是教導學生學會使用「文書處理軟體」，學生們平日寫報告及功課表等文件都可以運用電腦來完成；並且指導學生能將其應用在日常生活中及各領域的學習，教材與教學活動設計中融入特色課程主題及連結生活經驗，讓學生了解電腦與生活的關係，更引發學生學習電腦的動機及興趣。		
總綱核心素養	A2 系統思考與解決問題、B2 科技資訊與媒體素養		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
一至四	單元 1-有你真好	資訊 資議t-II-1 體會常見的資訊科技系統。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資訊 資議D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 綜合 Bc-II-2 個人日常生活問題所需的資源。	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存	透過編輯簡單的問候信件內容，來讓學生實際操作文書編輯軟體，並且做檔案存檔的練習。	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程
五至七	單元 2-生日邀請卡	資訊 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資訊 資議D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 綜合 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動	1. 學生學會利用軟體設定文字的格式 2. 學生學會利用軟體編輯圖片 3. 學生能了解著作權的重要性	透過編輯簡單的問候信件內容，來讓學生實際操作文書編輯軟體，並且做檔案存檔的練習。	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程
八至十二	單元 3-麻吉通訊錄	資訊 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資訊 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作	1. 學生學會利用軟體繪製表格 2. 學生能利用軟體美化表格	透過練習文書編輯軟體的表格功能，來讓學生整理朋友間的通訊錄資料，並且做檔案存檔的練習。	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	綜合 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動				
十三至十八	單元 4-我的班級真精彩	資訊 資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資訊 資議T-III-1 資料處理軟體的應用。 綜合 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案	教師利用學生日常生活中常見議題作為班級電子書的內容，藉由介紹自己的最愛，引導學生積極參與班級人際互動： 1. 教師訂定不同內容的主題，讓學生於課前分組，依據分配到的主題蒐集文字與照片 2. 學生將文字與照片製成文件檔並製成電子書。 3. 學生利用文書編輯軟體將電子書設定目錄及頁碼 4. 學生將電子書做文件格式轉換，輸出電子檔	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小資訊教育市本課程

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
十九至二十	單元 5-我們都是朋友	資訊 資議a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資訊 資議H-III-1 健康數位習慣的實踐。 綜合 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動	1. 學生能認識社群軟體的種類與用途 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項	從問題導向做為教學出發，使學生能夠搜尋社群軟體的相關資料，並了解網路社交平臺的使用與注意事項。	上課表現 課後習作 上課須知問答	臺中市國小 資訊教育市 本課程

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至三年級為例，倘四至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。